

МКУ РКО и ДМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития
ребенка – детский сад «Алёнушка»»

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
« 30 » августа 2024 г.

Протокол от 1 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
ЦРР – детский сад «Алёнушка»
Сербина Н.Г.Сербина
« 30 » августа 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2024 – 2025 учебный год

п. Ясногорск
2024 г.

Годовой план на 2024-2025 уч. год

Цель: Организация деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Годовые задачи:

1. Создавать условия к реализации ФГОС ДО и ФОП ДО в соответствии с планом мероприятий ДОУ с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования.
2. Совершенствовать работу по речевому развитию дошкольников через организацию развития книжной культуры в различных видах культурных практик и театрализованной деятельности.
3. Совершенствовать работу в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников посредством применения современных образовательных технологий, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.
4. Продолжить реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей (законных представителей) к физической культуре и здоровому образу жизни.
5. Внедрение разнообразных форм и методов при организации деятельности ДОУ и семьи с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых.
6. Обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО.
7. Продолжить работу по совершенствованию системы методической поддержки личностно-профессионального роста педагогов на уровне ДОУ и ресурсного обеспечения, материально-технической и финансовой базы ДОУ.

Сентябрь 2024 г.

Вид деятельности		Ответственные	Сроки
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Подготовка и оформление документации согласно ФГОС ДО и ФОП ДО: - учебный план; - годовой план; - сетка НОД, кружков; - график работы специалистов; - режим питания и двигательной активности (гимнастика, оздоровительный бег, двигательный час и т.д.)	Заместитель заведующего по ВМР	1-я -2-я неделя
1.2.	Организация работы МО по следующим направлениям: - познавательно-речевого развития; - социально-познавательного развития.	Заместитель заведующего по ВМР Руководители МО	1-я -2-я неделя
1.3	Оформление обязательной документации (табели посещаемости, сведения о детях и родителях, планы работы с родителями, календарные планы воспитательно-образовательной работы с детьми и др.)	Педагоги	1-я -2-я неделя
1.4	Определение тематики самообразования и формы отчета	Педагоги	1-я -2-я неделя
1.5.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Заместитель заведующего по ВМР	1-я -2-я неделя
1.6.	Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО - определение соответствия методических комплектов.	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги	1-я -2-я неделя
1.7.	Зачисление детей в систему Навигатор Забайкальского края.	Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели ДОУ	1-я неделя сентября
1.8.	Праздник, посвященный Дню знаний «Детский сад ребят встречает!»	Музыкальные руководители, воспитатели	1 сентября
1.9	Акция памяти «Эхо Бесланской трагедии»	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги ДОУ	3 сентября
1.10.	Ярмарка «Дары осени!»	Заместитель заведующего по ВМР Сотрудники ДОУ	1-2-я неделя сентября
1.11.	Педсовет № 1 установочный «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР Инженер по охране труда	1-я неделя
1.12.	Консультация для педагогов «Как оборудовать центры детской активности по рекомендациям	Заместитель заведующего по ВМР	2-я неделя

	Минпросвещения»		
1.13.	Подготовка документации к проведению аттестации, помощь педагогам по оформлению материалов к аттестации	Аттестационная комиссия	2-я неделя сентября
1.14.	Составление планов работы педагогов по самообразованию	Руководители МО Педагоги	1-я -2-я неделя
1.15.	Родительское собрание для вновь прибывших детей "Адаптация детей к ДОУ"	Педагог-психолог Воспитатели	Сентябрь
1.16.	Организация деятельности по наставничеству в ДОУ	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели	Сентябрь
2. Оздоровительная работа			
2.1.	Контроль состояния фактического питания и анализ качества питания	Медицинская сестра	Ежедневно
2.2.	Подготовка медицинской документации	Медицинская сестра	В течение месяца
2.3.	Формирование групп, согласно возрасту детей	Заведующий ДОУ Зам.зав. по ВМР Медицинская сестра	Август-сентябрь
2.4.	Мероприятия по обеспечению адаптации к ДОУ	Педагог – психолог воспитатели, медсестра	В течение месяца
2.5.	Иммунопрофилактика	Медицинская сестра	В течение месяца
2.6.	Обследование состояния здоровья детей (антропометрия, распределение детей на мед.группы)	Медицинская сестра	4-я неделя
2.7.	Анализ заболеваемости	Медицинская сестра	4-я неделя
2.8.	Анализ маркировки и подбора мебели	Медицинская сестра	4-я неделя
2.9.	Отчет посещаемости детей	Медицинская сестра	4-я неделя
3. Взаимодействие с родителями, социально партнерство с другими организациями			
3.1.	Заключение родительских договоров на 2024-2025 учебный год	Заведующий ДОУ	Август-сентябрь
3.2.	Социологическое исследование семей воспитанников	Педагог - психолог Воспитатели	В течение месяца
3.3.	Проведение организационных групповых родительских собраний	Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели, специалисты ДОУ	4-я неделя
3.4.	Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей	Специалисты ДОУ	В течение месяца
3.5.	Анкетирование родителей по адаптации	Воспитатели, Педагог- психолог	В течение месяца
3.6.	Составление плана работы совета родителей	Заведующий ДОУ Члены совет родителей	4-я неделя
3.7.	Заключение договора о сотрудничестве со школой	Заведующий ДОУ	2-я неделя

3.8.	Составление и утверждение планов преемственности в работе ДОУ и СОШ	Заместитель заведующего по ВМР	4-я неделя
3.9.	Составление и утверждение плана работы консультативного пункта для родителей и детей ДОУ	Заместитель заведующего по ВМР Учитель - логопед Педагог - психолог	В течение месяца
3.10.	Мероприятия по ПДД в рамках месячника безопасности.	Педагоги ДОУ Родители	В течение месяца
3.11.	Мини - проект "День родительского самоуправления"	Заместитель заведующего по ВМР, Педагоги ДОУ	4-я неделя
3.12.	Онлайн-флешмоб для родителей «С днем дошкольного работника»	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	4-я неделя
4. Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса (контроль)			
4.1.	Организация работы в адаптационный период	Воспитатели, Педагог-психолог	1-я неделя
4.2.	Педагогическая (стартовая) диагностика достижения планируемых результатов детей согласно ФОП	Заместитель заведующего по ВМР. Педагоги	1-я и 2-я неделя
4.3.	Подготовка планов работы с родителями	Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели	1-2-я неделя
4.4.	Оперативный контроль готовности к началу учебного года	Администрация ДОУ	3-я неделя
4.5.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий ДОУ	В течение месяца
4.6.	Соблюдение режима дня воспитанников	Администрация ДОУ Медицинская сестра	В течение месяца
4.7.	Планирование и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна.	Воспитатели, Заместитель заведующего по ВМР	Ежедневно
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1.	Подготовка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Заведующий ДОУ Завхоз Инженер по охране труда	Август
5.2.	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	Заведующий ДОУ	2-я неделя
5.3.	Подготовка списков по качественному составу педагогических кадров ДОУ	Делопроизводитель	2-я неделя
5.4.	Месячник безопасности	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР Сотрудники ДОУ	С 1 по 30 сентября
5.5.	Контроль санитарно-гигиенических условий в ДОУ	Завхоз Медицинская сестра	Постоянно

5.6.	Проведение дня Дошкольного работника «День дошкольного работника – прекрасный праздник!» (наградной материал, празднование)	Профком Администрация	5-я неделя
5.7.	Составление, внесение изменений и дополнений в нормативные документы, инструкции, регламентирующие деятельность служб ДОУ	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР Делопроизводитель	В течение месяца
5.8.	Заполнение тарификационных листов, составление приказов.	Заведующий ДОУ Делопроизводитель	В течение месяца
5.9.	Тренировка занятий по эвакуации детей из здания	Завхоз Инженер по охране труда Медицинская сестра Вахтер	Сентябрь
5.10.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности.	Заведующий ДОУ Завхоз Инженер по охране труда	Сентябрь
5.11.	Профилактика ПК	Завхоз	Сентябрь

Октябрь 2024 г.

Вид деятельности		Ответственные	Сроки
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Организационное заседание ППк	Заместитель заведующего по ВМР Педагог - психолог Учитель - логопед	1-я неделя октября
1.2.	Военно-патриотическая игра «Зарница» «На Зарницу всей семьей»	Инструктор по физической культуре	1-я неделя октября
1.3.	Мастер класс для педагогов: «Методика обучения грамоте детей дошкольного возраста»	Учитель-логопед	2-я неделя октября
1.4.	Онлайн-выставка "Я и папа", приуроченная к празднику «День отца» в России	Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели	16 октября
1.5.	Физкультурный досуг для старших и подготовительных групп «День туризма в детском саду»	Инструктор по физической культуре.	3-я неделя октября
1.6.	Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету»	Заместитель заведующего по ВМР	4-я неделя октября
1.7.	Подготовка и проведение открытых занятий по планам МО	Руководители МО, педагоги ДОУ	Октябрь
1.8.	Организация и проведение осеннего праздника «Волшебница-осень»	Музыкальные руководители Воспитатели Руководители МО	Октябрь

2. Оздоровительная работа			
2.1.	Наблюдение режимных моментов	Медицинская сестра	Ежедневно
2.2.	Контроль за организацией физ. воспитания, закаливающих мероприятий	Заместитель заведующего по ВМР Медицинская сестра	Регулярно
2.3.	Контроль за деятельностью наставничества в ДОУ	Заместитель заведующего по ВМР	Регулярно
2.4.	Анализ заболеваемости	Медицинская сестра	4-я неделя октября, ноября
2.5.	Отчет посещаемости детей	Медицинская сестра	4-я неделя октября
2.6.	Иммунопрофилактика	Медицинская сестра	Октябрь
2.7.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медицинская сестра	Октябрь
2.8.	Перспективное меню на 10 дней (введение новых блюд с учетом пожеланий родителей)	Медицинская сестра	Октябрь
2.9.	Сан.бюллетень для родителей	Медицинская сестра	Октябрь
3. Взаимодействие с родителями, социально партнерство с другими организациями			
3.1.	Акция добра «Доброе сердце» (буклеты листовки с поздравлениями для жителей поселка с днём пожилого человека).	Музыкальные руководители Педагоги ДОУ	1 октября
3.2.	Обновление информационных материалов для родителей в группах	Педагоги ДОУ	1-я неделя октября
3.3.	Выборы совета родителей и проведение первого заседания	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР	2-я неделя октября
3.4.	Организация флористической выставки «Осеннее вдохновение»	Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели	Октябрь
4. Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса (контроль)			
4.1.	Планирование и проведение утренней гимнастики	Заместитель заведующего по ВМР	Октябрь
4.2.	Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи	Заместитель заведующего по ВМР Медицинская сестра	Октябрь
4.3.	Соблюдение режима дня воспитанников	Заместитель заведующего по ВМР Медицинская сестра	Октябрь
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1.	Осмотр здания с составлением акта	Заведующий ДОУ Председатель профкома Инженер по охране труда	2-я неделя октября
5.2.	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест	Комиссия по ОТ	Октябрь

5.3.	Рейд и смотры по санитарному состоянию групп, студий.	Медицинская сестра Завхоз	Октябрь
5.4.	Работа по эстетике оформления помещений	Творческая группа	Октябрь

Ноябрь 2024 г.

Вид деятельности		Ответственные	Сроки
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Консультации для педагогов по теме педсовета.	Заместитель заведующего по ВМР	1-я неделя ноября
1.2.	Торжественная линейка, посвящённая Дню народного единства.	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги ДОУ	1-я неделя ноября
1.3.	Подготовка и проведение педсовета № 2 «Развитие творческих, речевых способностей детей через театрально-игровую деятельность. Театрализованная деятельность в ДОУ - как культурная практика»	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги ДОУ	Ноябрь
1.4.	Подготовка и проведение открытых занятий по планам МО	Руководители МО, педагоги ДОУ	Ноябрь
1.5.	Работа с аттестуемыми педагогами	Заместитель заведующего по ВМР	Ноябрь
1.6.	День открытых дверей Смотр – конкурс чтецов «Семья, главная ценность моя!», приуроченный к Году Семьи 2024.	Музыкальные руководители Воспитатели	Ноябрь
2. Оздоровительная работа			
2.1.	Наблюдение режимных моментов	Медицинская сестра	Ежедневно
2.2.	Анализ заболеваемости	Медицинская сестра	4-я неделя ноября
2.3.	Отчет посещаемости детей	Медицинская сестра	4-я неделя ноября
2.4.	Иммунопрофилактика	Медицинская сестра	Ноябрь
2.5.	Перспективное меню на 10 дней	Медицинская сестра	Ноябрь
3. Взаимодействие с родителями, социально партнерство с другими организациями			
3.1.	Кулинарный конкурс "Кулинарный поединок"	Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели	2-я неделя ноября
3.2.	Семейный конкурс «Родитель года - 2024», приуроченный к празднику «День матери» и «Году Семьи 2024»	МО социально-познавательного развития	3-я неделя ноября
3.3.	Конкурс детского рисунка, посвященного Дню энергетика	Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели	3-я неделя ноября
3.4.	Памятка для родителей о внедрении ФОП ДО	Заместитель	Ноябрь

		заведующего по ВМР Воспитатели	
4. Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса (контроль)			
4.1.	Анализ состояния документации	Заместитель заведующего по ВМР Заведующий ДОУ	Ноябрь
4.2.	Тематическая проверка «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО»	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР Педагоги ДОУ	Ноябрь
4.3.	Соблюдение режима дня воспитанников	Заместитель заведующего по ВМР Мед. сестра	Ноябрь
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1.	ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная. Электромашины. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками МБДОУ на рабочем месте.	ДПД - Вахтер Председатель профкома Инженер по охране труда	2-я неделя ноября
5.2.	Совместный с профсоюзным комитетом контроль за выполнением требований ОТ на рабочем месте	Заведующий ДОУ Председатель профкома Инженер по охране труда	2-я неделя ноября
5.3.	Подготовка здания к зимнему периоду (ремонт, утепление)	Заведующий ДОУ Завхоз	Ноябрь

Декабрь 2024 г.

Вид деятельности		Ответственные	Сроки
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Акция «Милосердие», приуроченная ко Дню инвалидов и Дню волонтеров.	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги ДОУ	1-я неделя декабря
1.2.	Обсуждение сценария новогоднего праздника и организация работы по его подготовке и проведению	Музыкальные руководители, администрация, воспитатели	2-я неделя декабря
1.3.	Театрализованное представление для младших групп «Путешествие по сказкам»	МО познавательно- речевого развития	2-я неделя декабря
1.4.	Рабочее заседание МО	Руководители МО	Декабрь
1.5.	Подготовка и проведение открытых занятий по планам МО	Руководители МО педагоги ДОУ	Декабрь
1.6.	Новогодний праздник «Новогодние приключения»	Музыкальные руководители	Декабрь

		Воспитатели	
1.7.	«Неделя зимних игр и забав» план работы на зимние каникулы.	Воспитатели	Декабрь
1.8.	Смотр-конкурс среди сотрудников ДОУ «В преддверии новогодней сказки».	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР Творческая группа	Декабрь
2. Оздоровительная работа			
2.1.	Контроль за качеством карантинных мероприятий в группах	Медицинская сестра	Регулярно
2.2.	«С» - витаминизация III блюда	Медицинская сестра	Ежедневно
2.3.	Анализ заболеваемости	Медицинская сестра	4-я неделя декабря
2.4.	Отчет табеля посещаемости	Медицинская сестра	4-я неделя декабря
2.5.	Организация противоэпидемиологических мероприятий	Медицинская сестра	Декабрь
2.6.	Иммунопрофилактика	Медицинская сестра	Декабрь
2.7.	Отслеживание калорийности питания	Медицинская сестра	Декабрь
2.8.	Контроль за физическим развитием детей	Медицинская сестра	Декабрь
3. Взаимодействие с родителями, социально партнерство с другими организациями			
3.1.	Акция «Спасибо за жизнь!» (ст. и подг. группы)	Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели ст. и подг. групп	22 декабря
3.2.	Обновление информационных материалов для родителей в группах	Педагоги ДОУ	Декабрь
3.3.	Организация выставки семейных талантов «Мастерская Деда Мороза»	Педагоги ДОУ Родители	Декабрь
4. Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса (контроль)			
4.1.	Проверка выполнения решений педсовета	Заместитель заведующего по ВМР Ответственные педагоги	Декабрь
4.2.	Проведение и эффективность оздоровительной гимнастики после сна	Заместитель заведующего по ВМР	Декабрь
4.3.	Анализ состояния документации	Заместитель заведующего по ВМР	Декабрь
4.4.	Анализ организации предметно-развивающей среды в группах согласно ФГОС ДО	Заместитель заведующего по ВМР	Декабрь
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1.	Общее собрание трудового коллектива, анализ состояния работы комиссии по ОТ по обеспечению безопасности	Заведующий ДОУ Председатель профкома	4-я неделя декабря

	жизнедеятельности в МБДОУ. Анализ выполнения соглашения по ОТ за год		
5.2.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	Администрация ДОУ, родительский комитет, управляющий совет	Декабрь
5.3.	Рейд комиссии по ОТ (группы, студии, пищеблок, прачечная)	Комиссия по ОТ	Декабрь
5.4.	Контроль систем водоснабжения, канализации, сантехнических приборов, технологического оборудования	Комиссия по ОТ Завхоз	Декабрь
5.4.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: - анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.	Завхоз Инженер по охране труда	Декабрь
5.5.	Перемотка рукавов	Завхоз ДПД	Декабрь
5.6.	Празднование нового года, подарки	Профком	Декабрь

Январь 2025 г.

Вид деятельности		Ответственные	Сроки
1. Организационно-педагогическая работа			
1.2.	«Сагалгаан - светлый праздник» (для подгот. группы)	Музыкальные руководители Педагоги ДОУ	26 января
1.3.	Час методической новинки	Заместитель заведующего по ВМР	Январь
1.4.	Плановое заседание ППк	Заместитель заведующего по ВМР	Январь
1.5.	Подготовка и проведение открытых занятий по планам МО	Руководители МО педагоги ДОУ	Январь
1.6.	Спортивное развлечение для детей старших групп «Дед Мороз на старте»	Инструктор по физической культуре Воспитатели гр.№ 6.	Январь
1.7.	Семинар для педагогов «Деловой имидж воспитателя»	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги ДОУ	Январь
1.8.	Развлечение в группах «Рождественские посиделки» «Рождественские колядки»	Воспитатели Музыкальные руководители	Январь
1.9.	Смотр-конкурс на лучшую группу года в МБДОУ ЦРР детский сад «Алёнушка»	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги ДОУ	Январь
2. Оздоровительная работа			
2.1.	«С» - витаминизация III блюда	Медицинская сестра	Ежедневно
2.2.	Контроль за качеством карантинных мероприятий в группах	Медицинская сестра	Регулярно

2.3.	Анализ заболеваемости	Медицинская сестра	4-я неделя января
2.4.	Отчет табеля посещаемости	Медицинская сестра	4-я неделя января
2.5.	Иммунопрофилактика	Медицинская сестра	Январь
2.6.	Игра-викторина для старших дошкольников «Здоровье - клад» (гр. № 2; гр. № 9)	Медицинская сестра	Январь
2.7.	Проверка организации питания по СанПиНу	Медицинская сестра	Январь
2.8.	Отслеживание калорийности питания	Медицинская сестра	Январь
3. Взаимодействие с родителями, социально партнерство с другими организациями			
3.1.	Мастер – класс для родителей «Роль семьи в преодолении речевых нарушений у детей» (Гр. № 4 и № 3)	Учитель – логопед Воспитатели	Январь
3.2.	Анкетирование родителей будущих первоклассников «Готов ли ваш ребенок к школе?»	Педагог - психолог	Январь
4. Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса (контроль)			
4.1.	Заключение соглашения по охране труда с ПК на год	Заведующий ДОУ	2-я неделя января
4.2.	Изучение социальных и психологических характеристик достижений детей подготовительной группы	Педагог - психолог	Январь
4.3.	Соблюдение режима дня воспитанников	Заместитель заведующего по ВМР	Январь
4.4.	Анализ выполнения программного материала за первое полугодие	Педагоги ДОУ	Январь
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Медицинская сестра Завхоз	Январь
5.2.	Контроль систем водоснабжения, канализации, сантехнических приборов, технологического оборудования	Комиссия по ОТ Завхоз	Январь
5.3.	Ревизия электропроводки в ДОУ	Завхоз	Январь
5.4.	ТО -1 огнетушителей	Завхоз	Январь
5.5.	Составление графика отпусков. Просмотр, заполнение трудовых книжек и личных дел.	Заведующий ДОУ Делопроизводитель	Январь

Февраль 2025 г.

Вид деятельности		Ответственные	Сроки
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Развлечение и организация ярмарки «Расступись, честной народ! В гости к нам	Заместитель заведующего по ВМР	28 февраля

	Весна идет!»	Музыкальные руководители	
1.2.	Консультации для педагогов	Заместитель заведующего по ВМР педагоги ДОУ	Февраль
1.3.	Подготовка и проведение открытых занятий по плану МО	Руководители МО, педагоги ДОУ	Февраль
1.4.	Обсуждение сценариев праздников и оформление помещений ДОУ	Администрация Музыкальные руководители Воспитатели	Февраль
1.5.	Досуговое занятие, развлечение «Есть такая профессия - Родину защищать»	Музыкальные руководители	Февраль
2. Оздоровительная работа с детьми			
2.1.	Наблюдение режимных моментов	Медицинская сестра	Ежедневно
2.2.	Контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий	Заместитель заведующего по ВМР	Регулярно
2.3.	Анализ заболеваемости	Медицинская сестра	4-я неделя февраля
2.4.	Отчет табеля посещаемости	Медицинская сестра	4-я неделя февраля
2.5.	Иммунопрофилактика	Медицинская сестра	Февраль
2.6.		Медицинская сестра	Февраль
2.7.	Контроль физического воспитания	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР Медицинская сестра	Февраль
3. Взаимодействие с родителями, социально партнерство с другими организациями			
3.1.	Родительская гостиная	МО познавательно-речевого развития	Февраль
3.2.	Выставка рисунков, посвящённая Дню Защитника Отечества «Армия глазами детей»	Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели	Февраль
4. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса (контроль)			
4.1.	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона	Заместитель заведующего по ВМР	Февраль
4.2.	Анализ состояния документации	Руководители МО, Заместитель заведующего по ВМР	Февраль
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1.	Проверка наличия папок безопасности и инструкций по ОТ, ПБ в ДОУ	Заведующий ДОУ Завхоз Инженер по охране труда	1-я неделя февраля
5.2.	Ревизия номенклатуры дел в ДОУ	Администрация ДОУ Делопроизводитель	Февраль
5.3.	Проведение производственного контроля в	Администрация ДОУ	Февраль

	ДОУ		
5.4.	Профилактика ПК	Завхоз	Февраль

Март 2025 г.

Вид деятельности		Ответственные	Сроки
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Праздник, посвящённый Забайкальского края.	Дню Администрация Музыкальные руководители Педагоги ДОУ	3 марта
1.2.	Консультация для помощников воспитателя "Чтение художественной литературы дошкольникам"	Учитель-логопед Пичкуренко В.А.	3-я неделя марта
1.3.	Тематический досуг для детей старшего дошкольного возраста "Когда в руках книга"	МО социально- познавательного развития	3-я неделя марта
1.4.	Смотр-конкурс "Лучший центр художественного чтения" и «Лучшая методическая разработка дидактической игры/ пособия по развитию речи»	Администрация Воспитатели Профком	3-я неделя марта
1.5.	Подготовка и проведение педсовета № 3 «Современные подходы в ознакомлении дошкольников с художественной литературой»	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги ДОУ	4-я неделя марта
1.6.	Час методической новинки	Заместитель заведующего по ВМР	Март
1.7.	Подготовка и проведение открытых занятий по плану МО	Руководители МО, педагоги ДОУ	Март
1.8.	Оформление выставки методической литературы «Готовимся к педсовету»	Заместитель заведующего по ВМР	Март
1.9.	Обсуждение сценариев праздников и оформление помещений ДОУ	Администрация Музыкальные руководители Воспитатели	Март
1.10.	Праздник к 8 марта «Бал для мам и всех на свете милых дам»	Музыкальные руководители	Март
1.11.	Торжественное собрание, посвящённое празднованию международного дня 8 марта.	Администрация Профком Руководители МО	Март
2. Оздоровительная работа с детьми			
2.1.	Наблюдение режимных моментов	Медицинская сестра	Ежедневно
2.2.	Иммунопрофилактика	Медицинская сестра	Март
2.4.	Контроль за организацией и проведением	Заместитель	Регулярно

	закаливающих мероприятий	заведующего по ВМР	
2.6.	Проведение сезонной профилактики энтеробиоза	Медицинская сестра	Март
2.7.	Анализ заболеваемости	Медицинская сестра	4-я неделя марта
2.8.	Отчет табеля посещаемости	Медицинская сестра	4-я неделя марта
3. Взаимодействие с родителями, социально партнерство с другими организациями			
3.1.	Индивидуальные консультации по уровню подготовленности старших дошкольников к обучению в школе	Педагог – психолог Педагоги ДОУ	Март
3.2.	Заседание родительского комитета	Заведующий ДОУ	Март
3.3.	Родительский клуб «Рядом с крохой» "Мама - первый логопед" (группа № 5)	Учитель-логопед	Март
3.4.	Выставка к 8 марта «Праздничная цифра 8»	Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели	Март
4. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса (контроль)			
4.2.	Организация и проведение прогулки, смотр выносного материала	Заместитель заведующего по ВМР	Март
4.4.	Привитие культурно-гигиенических навыков у детей во время приема пищи	Заместитель заведующего по ВМР Медицинская сестра	Март
4.5.	Контроль за деятельностью наставничества в ДОУ	Заместитель заведующего по ВМР	Март
4.6.	Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Заместитель заведующего по ВМР	Март
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1.	Совместный контроль с ПК по выполнению ОТ на рабочем месте	Заведующий ДОУ Инженер по охране труда	2-я неделя марта
5.2.	Выполнение норм СанПиН в ДОУ	Медицинская сестра	Март
5.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Медицинская сестра	Март
5.4.	Подготовка к празднованию 8 марта	Профком	Март
5.5.	Прохождение противопожарного инструктажа по электробезопасности	Заведующий ДОУ Завхоз	Март
5.6.	Технический осмотр здания, территории, кровли с составлением акта	Заведующий ДОУ Завхоз Председатель профкома Инженер по охране труда	Март

Апрель 2025 г.

Вид деятельности		Ответственные	Сроки
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Музыкально-спортивная квест - игра «Космические просторы»	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Педагог-психолог	11 апреля
1.2.	Праздник Светлой Пасхи (в группах)	Воспитатели	21 апреля
1.3.	Неделя здоровья в детском саду.	Заместитель заведующего по ВМР Инструктор по физической культуре Педагоги ДОУ	Апрель
1.4.	День смеха «Мы умеем веселиться, смех здоровью пригодится»	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре	Апрель
1.5.	Весенний марафон для детей и родителей «Если хочешь быть здоров - бегай»	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре	Апрель
1.6.	Туристический поход для педагогов с скандинавскими палками	Администрация ДОУ Инструктор по физической культуре	Апрель
2. Оздоровительная работа			
2.1.	Отчет посещаемости детей	Медицинская сестра	4-я неделя апреля
2.2.	Соблюдение санэпидрежима в летний период	Медицинская сестра	Ежедневно
2.3.	Наблюдение режимных моментов	Медицинская сестра	Ежедневно
2.4.	Иммунопрофилактика	Медицинская сестра	Апрель
3. Взаимодействие с родителями, школой и другими организациями			
3.1.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Воспитатели ДОУ	Апрель
3.2.	Семейный экологический конкурс поделок «Такие разные фантики», приуроченный ко Дню Земли.	Воспитатели Родители	Апрель
4. Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса (контроль)			
4.1.	Анализ документации	Заместитель заведующего по ВМР	Апрель
4.2.	Проверка выполнения решений педсовета	Заместитель заведующего по ВМР Ответственные педагоги	Апрель
4.3.	Соблюдение режима дня воспитанников	Заместитель	Апрель

		заведующего по ВМР	
4.4.	Педагогическая (финальная) диагностика достижения планируемых результатов детей согласно ФОП	Заместитель заведующего по ВМР	Апрель
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1.	Проверка знаний противопожарной защиты у ответственных по эвакуации и у состава ДПД	Завхоз	Апрель
5.2.	Подготовка хозяйственного инвентаря	Завхоз	Апрель
5.3.	Субботник по уборке и благоустройству территории детского сада	Заведующий ДОУ Завхоз	Апрель

Май 2025 г.

Вид деятельности		Ответственные	Сроки
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Итоговые отчеты специалистов ДОУ	Специалисты ДОУ	2-я неделя мая
1.2.	Отчет «Анализ качества образования и результаты работы за 2024-2025 учебный год» в РКО	Заместитель заведующего по ВМР	4-я неделя мая
1.3.	Подготовка и проведение итогового педсовета № 4 «О наших успехах»	Заместитель заведующего по ВМР	Май
1.4.	Час методической новинки	Заместитель заведующего по ВМР	Май
1.5.	Итоговое заседание ППк	Заместитель заведующего по ВМР	Май
1.6.	Анкетирование педагогов по итогам методической работы в течение учебного года, составление карты педагогического мастерства	Заместитель заведующего по ВМР	Май
1.7.	Подготовка к проведению летнего оздоровительного сезона	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР	Май
1.8.	Консультация «Особенности работы с детьми в летний период»	Заместитель заведующего по ВМР.	Май
1.9.	Досуговое занятие «День Победы»	Музыкальные руководители	Май
1.10.	Выпускной «До свидания детский сад»	Музыкальные руководители Воспитатели	Май
1.11.	День защиты детей Онлайн - конкурс ко Дню Защиты детей «От улыбки всем светлей»	Воспитатели	1 июня
1.12.	Подготовка проекта плана работы на новый учебный год	Заместитель заведующего по ВМР	Июнь

2. Оздоровительная работа			
2.1.	Соблюдение санэпидрежима в летний период	Медицинская сестра	Ежедневно
2.2.	Наблюдение режимных моментов	Медицинская сестра	Ежедневно
2.3.	Отчет посещаемости детей	Медицинская сестра	4-я неделя мая
2.4.	Иммунопрофилактика	Медицинская сестра	Май
2.5.	Анализ заболеваемости детей за год	Медицинская сестра	Май
2.6.	Анализ детей по группам здоровья	Медицинская сестра	Май
2.7.	Подготовка медицинской карты выпускника (форма № 026у)	Медицинская сестра	Май
3. Взаимодействие с родителями, социально партнерство с другими организациями			
3.1.	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе МБДОУ ЦРР – детский сад «Алёнушка»»	Педагог - организатор	1-я неделя мая
3.2.	Акция добра «Звенит Победой май цветущий!» (праздничный концерт ко Дню Победы в ГУСО КЦСОН "Ясногорский" Забайкальского края	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги ДОУ	Май
3.3.	Экскурсия в среднюю образовательную школу п. Ясногорск	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги подготовительной группы	Май
3.4.	Обновление родительского уголка «Организация детской деятельности в летний период»	Педагоги	Май
3.5.	Итоговые мероприятия с приглашением родителей	Воспитатели ДОУ	До 20 мая
4. Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса (контроль)			
4.5.	Подготовка отчётов наставников за 2024 - 2025 учебный год	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги ДОУ	Май
4.6.	Анализ деятельности ДОУ за 2024 – 2025 учебный год	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР Завхоз Медицинская сестра Учитель - логопед Педагог - психолог	Май
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1.	Обучение работников прачечной безопасным условиям работы	Завхоз Инженер по охране труда	2-я неделя мая
5.2.	Организация летней оздоровительной кампании: - инструктаж «Охрана жизни и здоровья в летний период»	Заведующий ДОУ Медицинская сестра Инженер по ОТ	Май

5.3.	Тренировка занятий по эвакуации детей из здания	Завхоз ДПД	Май
5.4.	Подготовка территории к летнему сезону: завоз песка, земли, подводка воды.	Заведующий ДОУ Завхоз	Май
5.5.	Закупка материалов для ремонтных работ	Заведующий ДОУ Завхоз	Май
5.6.	Комплектование групп на новый учебный год	Сербина Н.Г., Заместитель заведующего по ВМР Медицинская сестра	Май-июнь

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР – детский сад «Алёнушка»» на 2024-2025 учебный год, принятым на педагогическом совете №1 от 30.08.2024 и утвержденным заведующим Сербиной Н.Г. пр. №1 от 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Новикова Мария Александровна	воспитатель	30.08.24	Моб.
2.	Савельева Анна Владимировна	воспитатель	30.08.24	А
3.	Зюва Ирина Сергеевна	воспитатель	30.08.24	Савельева
4.	Деревенкина Наталья Николаевна	воспитатель	30.08.24	Д
5.	Тихонова Ирина Александровна	воспитатель	30.08.2024	ИТ
6.	Арефьева Дарья Сергеевна	воспитатель	30.08.2024	А
7.	Александрова Александра Александровна	воспитатель	30.08.2024	А
8.	Васильева Татьяна Александровна	педагог-организатор	30.08.2024	Васильева
9.	Савельева Анна Владимировна	инструктор по физкультурно- спортивной работе	30.08.2024	Савельева
10.	Филиппова Ольга Петровна	воспитатель	30.08.2024	О. Филиппова
11.	Савельева Анна Юрьевна	воспитатель	30.08.2024	С
12.	Александрова Валентина Валентиновна	музыкальный руководитель	30.08.2024	А
13.	Мельникова Виктория Александровна	учитель-логопед	30.08.2024	М
14.	Савельева Анна Владимировна	педагог- организатор	30.08.2024	С
15.	Савельева Анна Владимировна	воспитатель	30.08.2024	С
16.				
17.				

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
11 (одиннадцать)
листов

Заведующий
МБДОУ ЦРР – детский
сад «Алёнушка»
Н.Г. Сербина

