

МКУ РКО и ДМ Администрации МР «Оловянинский район»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад «Алёнушка»»

СОГЛАСОВАНО
с советом родителей
МБДОУ ЦРР – детский сад «Алёнушка»

Протокол № 4 от «14» ноября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ЦРР
– детский сад «Алёнушка»
Н.Г. Сербина
Приказ № 13 от «14» ноября 2023 г.

**Правила приема обучающихся
(воспитанников)
в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский
сад «Алёнушка»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад «Алёнушка»» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад «Алёнушка»» для обучения по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми (пункт 1 часть 2 статья 23 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании и в соответствии с:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (ред. от 08.09.2020 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Алёнушка»», далее - Организация.

1.3. Настоящие Правила определяют:

- требования к процедуре и условиям зачисления в Организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования;
- прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад (далее - закреплённая территория) и устанавливает требования к порядку и условиям осуществления перевода воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения.

2. Понятия, используемые в Правилах

2.1. Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а так же совокупность приобретенных знаний, умений и навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно - нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течении всей жизни.

2.3. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем,

содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, а так же оценочных и методических материалов.

2.4. Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

2.5. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по реализации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Порядок приема (зачисления)

3.1. Организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Организацию, в случае если, их братья и сестры обучаются в Организации.

3.2. Преимущественное право зачисления ребенка в Организацию имеют лица, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации:

во внеочередном порядке:

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее – специальные силы), а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее – силы Объединенной группировки):

- а) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее – воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;
- б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;
- в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);
- г) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;
- д) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;
- е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "д" настоящего

пункта;

- ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

(Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 N 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»)

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

(Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»)

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

(Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 N 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»)

- дети сотрудников Следственного комитета;

(Федеральный закон от 28.12.2010 г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»)

- дети судей;

(Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»)

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

- а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
- б) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;
- в) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;
- г) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента

трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

(Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»)

- дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959-1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 годах;

(Закон РФ от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»)

- дети прокуроров;

(Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»)

- дети граждан из подразделений особого риска (граждане из подразделений особого риска – лица из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел:

- а) непосредственные участники испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений;
- б) непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;
- в) непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах;
- г) личный состав отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих;
- д) непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

(Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска»)

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектом Российской Федерации, патронатную семью;

(Федеральный закон от 24.06.2023 №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»»)

- дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы,

контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

(Федеральный закон от 24.06.2023 №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»))

в первоочередном порядке:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

(Указ Президента РФ от 02.10.1992 N1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»)

- дети из многодетных семей;

(Указ Президента РФ от 05.05.1992 N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»)

- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в вышеперечисленных пунктах;

(Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»)

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

(Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»)

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

(Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)

- предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях независимо от форм собственности;

(Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)

- дети сотрудников (сотрудники - граждане, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении, а также с предоставлением им иных социальных гарантий);

(Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)

- дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные на опеку, усыновление, в приемную семью;

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

(Федеральный закон от 24.06.2023 №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»»)

3.3. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест определенной возрастной группы.

3.4. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса его устройства в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение районный Комитет по образованию и делам молодежи Администрации муниципального района «Оловянинский район».

3.5. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации по адресу ds_yasn_1_olvn.zabedu.ru. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

3.8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием в Организацию осуществляется по направлению Муниципального казенного учреждения районного Комитета по образованию и делам молодежи Администрации муниципального района «Оловянинский район».

3.10. Документы о приеме подаются в Организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Муниципальным казенным учреждением районным Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации муниципального района «Оловянинский район» образовательную программу дошкольного образования.

3.11. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на бумажном носителе (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных услуг.

3.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.13. Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации по адресу.

3.14. Для приема в Организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.15. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребёнка и подтверждающие законностью представления прав ребенка, а так же документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.16. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

3.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №2) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3.19. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистриру-

ются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в Организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.21. После приема документов организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.22. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.23. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.24. Личное дело воспитанника хранится в течение 3 лет после окончания обучения.

Приложение № 1
Правил приема обучающихся (воспитанников)
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Центр развития
ребёнка – детский сад «Алёнушка»»

Форма заявления о приеме воспитанника в Организацию

Регистрационный № _____

Заведующему
МБДОУ ЦРР – детский сад «Алёнушка»
Сербиной Н.Г.

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г, свидетельство о рождении серия _____ № _____,
(число, месяц, год рождения)

кем выдано _____,

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)

в МБДОУ ЦРР – детский сад «Алёнушка», в группу _____
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, др.)

направленности с _____ режимом пребывания ребенка с _____
(режим: 10,5 часовой, КВП, др.) (указывается желательная дата приёма ребёнка в МБДОУ)

Мать ребёнка: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____
(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____ номера телефонов: _____

Отец ребёнка: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____
(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____ номера телефонов: _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) _____

(указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком, документ, подтверждающий право на льготу)

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О.Фамилия родителя
(законного представителя) заявителя)

Ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О.Фамилия родителя
(законного представителя) заявителя)

Ознакомление родителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, в том числе через информационные системы общего пользования:

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения и с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад «Алёнушка»», правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ ЦРР – детский сад «Алёнушка».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О.Фамилия родителя
(законного представителя) заявителя)

Даю согласие МБДОУ ЦРР – детский сад «Алёнушка», зарегистрированному по адресу: п.Ясногорск, мкр. Советский, д.5, ОГРН 1027500683231, ИНН 7515005281, на обработку в документальной и/или электронной форме на меня и моего ребенка, _____

_____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а так же фото и видео с изображением моего ребенка для публикации в сети интернет, для оформления выставок в учреждении.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О.Фамилия родителя
(законного представителя) заявителя)

Приложение № 2
Правил приема обучающихся (воспитанников)
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Центр развития
ребёнка – детский сад «Алёнушка»»

Форма согласия на обучение по адаптированной образовательной программе

Заведующему
МБДОУ ЦРР – детский сад «Алёнушка»
Сербиной Н.Г.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

контактный телефон _____

**СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе**

Я, _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О, дата рождения ребенка)

обучающегося в _____ группе, даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в МДОУ ЦРР – детский сад «Алёнушка»».

Рекомендации психолого-педагогической комиссии прилагаю.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
12 (двенадцать)
листов

Заведующий
МБДОУ ЦРР – детский
сад «Алёнушка»
Н.Г. Сербина

